



Maîtriser l'Administration CAO avec Inventor : Gestion et Optimisation des Projets

Lien :

<https://cpfi-formation.com/formation/maitriser-ladministration-cao-avec-inventor-gestion-et-optimisation-des-projets>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MP65

 CATÉGORIE
**Maitrise des Logiciels
Mécanique**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités d'un administrateur CAO
- ✓ Maîtriser la gestion des utilisateurs et des droits d'accès dans Inventor
- ✓ Organiser efficacement les bibliothèques, modèles et standards
- ✓ Paramétrer l'environnement CAO pour optimiser la performance
- ✓ Gérer les projets, fichiers et références de manière structurée
- ✓ Intégrer Inventor avec des systèmes PLM/PDM pour la collaboration
- ✓ Automatiser les tâches répétitives via scripts et macros
- ✓ Assurer le contrôle qualité et la conformité des modèles
- ✓ Former et soutenir les utilisateurs pour maximiser l'efficacité
- ✓ Développer des workflows standardisés et améliorer continuellement les processus

POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs CAO et responsables de bureau d'études
- ✓ Ingénieurs et techniciens en conception mécanique
- ✓ Gestionnaires de données produit (PDM/PLM)
- ✓ Superviseurs et coordinateurs de projets industriels
- ✓ Formateurs et enseignants en CAO mécanique
- ✓ Techniciens et dessinateurs utilisant Autodesk Inventor
- ✓ Professionnels responsables de l'organisation et du contrôle des fichiers CAO
- ✓ Consultants et auditeurs en gestion de flux de conception
- ✓ Entreprises industrielles souhaitant structurer et optimiser leur environnement CAO



CPFI

Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Programme détaillé

1 / Introduction à l'administration CAO sous Inventor

- Présentation du rôle de l'administrateur CAO
- Vue d'ensemble du logiciel Autodesk Inventor et de ses modules
- Terminologie et concepts clés de gestion de projets CAO

2 / Gestion des utilisateurs et droits d'accès

- Création et gestion des comptes utilisateurs
- Attribution des rôles et permissions dans Inventor
- Suivi et audit des activités des utilisateurs

3 / Organisation des bibliothèques et standards

- Structuration des bibliothèques de composants
- Gestion des modèles standards et templates
- Mise en place de normes internes et conformité ISO/ANSI

4 / Paramétrage de l'environnement CAO

- Configuration des paramètres généraux du logiciel
- Personnalisation des menus et barres d'outils
- Optimisation des préférences pour la performance

5 / Gestion des projets et fichiers

- Organisation et classement des fichiers de conception
- Gestion des liens, références et assemblages
- Stratégies de sauvegarde et archivage

6 / Collaboration et intégration PLM/PDM

- Connexion avec les systèmes de gestion de données produit (PDM/PLM)
- Partage sécurisé des fichiers entre équipes
- Suivi des révisions et versions des projets

7 / Automatisation et macros

- Création et gestion de scripts pour tâches répétitives
- Utilisation des fonctions d'automatisation pour standardisation
- Personnalisation avancée via API si nécessaire

8 / Contrôle qualité et conformité

- Vérification des modèles et assemblages
- Détection des erreurs et incohérences
- Application des normes de conception et procédures qualité

9 / Formation et support aux utilisateurs

- Élaboration de guides et tutoriels internes
- Assistance et dépannage des utilisateurs
- Organisation de sessions de formation et suivi des compétences

10 / Bonnes pratiques et optimisation

- Optimisation des workflows CAO pour productivité
- Mise en place de procédures standardisées

- Suivi des indicateurs et amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 05 au 09 Oct. 2026

 Présentiel - Casablanca

 30 Nov. au 04 Déc. 2026

 Présentiel - Casablanca

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@cpfi-formation.com

 **Web** : <https://www.cpfi-formation.com>