



Cycle Responsable Maintenance

Lien : <https://cpfi-formation.com/formation/cycle-responsable-maintenance>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
HYM24

 CATÉGORIE
Management de la Maintenance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Appréhender les enjeux de la fonction maintenance pour l'entreprise
- ✓ Savoir calculer et gérer efficacement les coûts de maintenance
- ✓ Savoir optimiser les coûts associés à la fonction Maintenance
- ✓ Mettre en œuvre des méthodes et outils pour améliorer les performances de la maintenance
- ✓ Etre en mesure de mobiliser les ressources humaines dans un contexte d'amélioration continue

POUR QUI ?

- ✓ Futur responsable maintenance



CPFI

Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Programme détaillé

1 / Introduction à la maintenance industrielle

- Les problématiques des responsables maintenance
- Les enjeux économiques
- Objectifs de la maintenance
- Les différents indicateurs
- Les différentes méthodes de hiérarchisation
- Stratégie de la maintenance
- La normalisation en maintenance

2 / Evaluation de l'activité maintenance

- Le pilotage par processus
- Les différents types et niveaux de maintenances
- Les indicateurs de maintenance et les indicateurs de production
- Le diagnostic de son processus maintenance

3 / Le management de la maintenance

- Missions et responsabilités de la maintenance
- Positionnement de la maintenance dans l'entreprise
- La relation client-utilisateur
- La maintenance dans le système qualité
- La fonction Méthodes-Maintenance

- La responsabilité juridique du pilote de processus maintenance
- Les généralités sur les indicateurs de maintenance
- Les principes des démarches d'amélioration
- Le KAIZEN
- Le LEAN Manufacturing
- Le 6 sigma

4 / La politique de maintenance selon la criticité

- La criticité des équipements
- La grille de criticité
- Le calcul de la criticité
- Détermination de la politique de maintenance

5 / Management économique : Le poids économique

- Les coûts associés à la fonction maintenance
- L'impact des coûts sur les comptes de l'entreprise

6 / Introduction au management technique

- Le comportement du matériel
- La FMD (Fiabilité, Maintenabilité, Disponibilité)
- Les méthodes de maintenance (correctif, préventif)

7 / Le processus de maintenance corrective

- Le choix de la maintenance corrective
- Le processus de maintenance corrective
- La préparation d'une intervention corrective
- L'ordonnancement des interventions correctives
- La méthodologie de diagnostic
- La procédure de maintenance corrective

8 / Le processus de maintenance préventive

- Le choix de la maintenance préventive
- Le processus de maintenance préventive
- Les contrôles non destructifs
- La préparation d'une intervention préventive
- L'ordonnancement des interventions préventives
- Le plan de maintenance
- Les instructions de maintenance
- La liste de contrôles
- La procédure de maintenance préventive

9 / La sûreté de fonctionnement

- Les principes de conception d'un système sûr
- La maintenance intégrée à la conception
- La fiabilité humaine
- Le MBF/OMF par l'AMDEC
- Méthodes et Outils
- Les bonnes pratiques de la démarche de sûreté

10 / La documentation maintenance

- Coûts associés à la fonction maintenance
- Le besoin documentaire en maintenance : dossiers historique et technique
- La maîtrise du système documentaire

11 / Utilisation des outils logiciels pour la maintenance industrielle

- Qu'est-ce que la Maintenance Assistée par Ordinateur (MAO) ?
- Les fonctions d'une GMAO
- Les bonnes pratiques de la GMAO

12 / Les achats en maintenance

- La valeur ajoutée des achats
- La législation des achats
- Les typologies d'achats en maintenance (biens, prestations, ...)
- Le processus achats

13 / Gestion des stocks

- L'approche technico-économique du stock
- L'optimisation du stock
- Les méthodes d'approvisionnement
- Les inventaires légaux
- Le magasinage

14 / Gestion des travaux

- Demande d'intervention
- Travaux correctifs
- Travaux préventifs
- Retour d'expérience

15 / Mis en œuvre de la méthode TPM (Total Productive Maintenance)

- Qu'est-ce que signifie Total Productive Maintenance ?
- Les objectifs de la TPM
- Les taux de rendement
- Les 5S
- L'auto-maintenance

16 / Sécurité et environnement

- La sécurité en intervention

- Le contexte réglementaire et normatif
- Les contrôles réglementaires
- La classification des entreprises
- La classification des déchets
- Les fiches de données sécurité
- Le plan de prévention

17 / Management des ressources humaines

- Le référentiel de poste
- Les profils d'emploi
- La gestion des compétences
- L'animation d'équipe
- La gestion du stress
- La gestion des conflits
- La communication et animation de réunion
- La législation sociale

18 / Management de l'équipe de maintenanciers

- Animer au quotidien l'équipe de maintenance
- Développer la motivation et l'implication au sein des équipes
- Suivre l'évolution de chacun

19 / La prestation de service

- Le cahier des charges
- Le contrat de maintenance
- La mise en œuvre et le pilotage du contrat

20 / Le management économique

- Le budget du service maintenance

- Le contrôle budgétaire

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 19 au 30 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@cpfi-formation.com

 **Web** : <https://www.cpfi-formation.com>

Document généré le 24/09/2026 — Réf : HYM24

CPFI Formation — Tous droits réservés