



CPFI

Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Méthodes Industrialisation

Lien : <https://cpfi-formation.com/formation/methodes-industrialisation>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
MM07

 CATÉGORIE
**Organisation
industrielle**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Appréhender et d'assimiler la fonction méthodes dans l'entreprise
- ✓ Connaître les nouvelles exigences organisationnelles
- ✓ Positionner la fonction méthodes dans le processus et l'organisation de l'entreprise
- ✓ Appliquer les outils d'organisation industrielle permettant l'amélioration des performances

POUR QUI ?

- ✓ Responsables de production
- ✓ Responsables méthodes et industrialisation
- ✓ Responsables bureaux d'études
- ✓ Responsables ingénierie
- ✓ Responsables projets



Programme détaillé

1 / Introduction : Contexte du marché

- Les grands changements et les tendances irréversibles
- Les nouvelles attentes des clients
- Les nouvelles exigences organisationnelles
- Le nouveau contexte industriel
- Les nouvelles formes d'organisation du travail
- Les types d'industries (transformation, assemblages,...) et les évolutions des modèles industriels

2 / Les enjeux et les défis économiques des entreprises

- Différence entre qualité et assurance qualité ?
- Les 8 principes du management de la qualité et des performances
- Les systèmes et méthodes de gestion de la production (JAT, flux poussés, flux tirés, ..)
- Les fonctions responsables du coût global , relatif au cycle de vie d'un produit
- La cartographie et l'interaction des processus de l'entreprise
- La maîtrise des délais d'écoulement pour répondre aux besoins des clients
- Définition et intérêt d'une gestion des coûts d'obtention de la qualité
- Les objectifs d'une démarche de certification, d'un système intégré (QHSE), et l'implication de la fonction méthodes
- Approche sur les concepts et outils (5S, SMED, AVF, AMDEC, TRS,...)
- Les objectifs et indicateurs de performance
- Les conditions et les contraintes de la réussite

3 / Missions et activités de la fonction Méthodes industrielles au sein de l'entreprise

- Organisation de la fonction au sein de l'entreprise
- Rôles et finalités de la fonction Méthodes
- les objectifs et indicateurs pertinents à la fonction
- Importance du travail collaboratif avec le service maintenance
- La veille normative et réglementaire
- Le processus global de gestion des activités des méthodes
- Les procédures de maîtrise des documents et des enregistrements
- Les fonctionnalités et intérêt d'une GPAO

4 / Etude et conception d'un processus de fabrication

- Les données d'entrées et de sorties de la fonction méthodes et industrialisation
- L'analyse fonctionnelle d'un produit selon le cahier des CDCF (cahier des charges fonctionnel et commercial)
- Les standards méthodes, "les référentiels des bonnes pratiques, taux horaires machine, outillages, temps pièces, parc machine, etc..."
- Déterminer les étapes du processus d'industrialisation d'un nouveau produit ou process
- Définir les coûts de revient et coûts production
- Elaboration du plan d'un Cahier des Charges fournisseur et/ou sous-traitant
- Que faut-il maîtriser lors des revues de contrat et l'établissement d'un devis client
- Les étapes du processus de conduite et de gestion d'un projet d'industrialisation
- Les jalons critiques de vérification et validation d'un projet d'industrialisation
- La matrice de compatibilité pour valider des études comparatives d'un projet d'industrialisation
- Méthodologie d'établissement d'une gamme et le dossier de fabrication (usinage ou assemblage)
- L'ergonomie d'un poste et la réglementation SST : Approche des fondamentaux
- La démarche AQP/P
- La mise au point et l'exploitation du bilan d'une qualification produits/process
- Organiser et sauvegarder les retours d'expériences

5 / Amélioration continue

- Intérêt et méthodologie de mise en place des plans d'amélioration continue
- Intérêt des audits internes
- Etablir son processus d'amélioration continue
- Les gisements de productivité dans le processus (Lean Manufacturing)
- Les outils de diagnostic et d'amélioration d'un poste de travail
- Identification et la gestion des besoins de compétences
- La gestion et le suivi de la pérennité des polyvalences
- Application d'un guide et ses critères d'évaluation pour déterminer de l'efficacité du processus
- Le plan d'amélioration du processus des méthodes industrialisation et le suivi PDCA

6 / Gestion de projet et communication

- Communiquer dans un projet sensible
- Piloter et Manager des équipes projet
- Fédérer une équipe dans un nouveau projet

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 29 Sep. au 02 Oct. 2026

 Distanciel

 24 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📞 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@cpfi-formation.com

🌐 **Web** : <https://www.cpfi-formation.com>

Document généré le 24/09/2026 — Réf : MM07
CPFI Formation — Tous droits réservés

CPFI Formation