



Cycle Directeur d'Usine

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
PRS01

CATÉGORIE
**Cycle et Management
de la Production**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Cerner les enjeux d'une bonne gestion industrielle
- ✓ Etre en mesure de gérer l'usine LEAN
- ✓ Piloter et manager les coûts
- ✓ Créer et entretenir le climat social favorisant la performance
- ✓ Développer une communication managériale efficace

POUR QUI ?

- ✓ Responsable de service évoluant vers une fonction de directeur d'usine



CPFI

Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Programme détaillé

1/ Cerner les enjeux d'une bonne gestion industrielle

2/ Appréhender son rôle de directeur d'usine

3/ Identifier les forces et faiblesses de son unité par l'autodiagnostic

4/ Recentrer la production sur la création de valeur et visualiser son projet industriel : la cartographie

5/ Porter le projet Lean dans ses dimensions technique et managériale

- Rappel des principes d'une démarche Lean
- TPM, 5S, SMED et accélération des flux

6/ Piloter un chantier Lean

- équipe autonome et management visuel
- les rituels quotidiens, hebdomadaires, mensuels
- quels contenus, quelles durées ?

1/ Ingénierie des coûts

- mesurer la performance
- établir et suivre le budget d'exploitation
- maîtriser l'utilisation du reporting et des tableaux de bord

- analyser les écarts

2/ La transformation des coûts en flux de trésorerie

- maîtriser le besoin en fond de roulement
- optimiser le financement du site

3/ Les budgets d'investissements

- calculer la rentabilité d'un investissement : la méthode du TRI
- respecter l'équilibre financier global de l'entreprise

1/ Les mécanismes de la délégation de pouvoir et de la responsabilité civile et pénale du dirigeant

2/ Les grands principes de la responsabilité civile et pénale

3/ Bâtir une relation contractuelle saine avec ses sous-traitants et fournisseurs

4/ Éviter le prêt de main-d'œuvre illicite, le délit de marchandage, respecter le monopole du travail temporaire

5/ Maîtriser les points fondamentaux du droit du travail et de la réglementation hygiène, sécurité et environnement

6/ Contribuer à un climat social favorisant la performance

1/ Repérer son profil de manager communicant pour comprendre et développer sa dimension personnelle de manager communicant

2/ Développer son impact personnel et utiliser les méthodes des meilleurs communicants

3/ Mettre en œuvre les composantes de sa communication d'influence et de leadership

4/ Associer, mobiliser et fédérer ses équipes autour de la vision et de ses orientations

opérationnelles

5/ Identifier les conditions de succès d'une bonne communication

6/ Maîtriser les principes de la communication en cas de crise ou incident majeur sur le site

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 01 au 12 Juin 2026	 Casablanca - Maroc
 27 Juil. au 07 Août 2026	 Casablanca - Maroc
 21 Sep. au 02 Oct. 2026	 Casablanca - Maroc
 16 au 27 Nov. 2026	 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210
 **Email** : contact@cpfi-formation.com
 **Web** : <https://www.cpfi-formation.com>


Scannez pour accéder
à la fiche en ligne