

Secrétariat en laboratoire : devenez un pilier clé de l’organisation en biologie médicale

Lien : https://cpfi-formation.com/formation/secretariat-en-laboratoire-devenez-un-pilier-cle-de-lorganisation-en-biologie-medicale

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
CSM52

CATÉGORIE
Management Santé

CPFI Formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement d’un laboratoire de biologie médicale
- Maîtriser le parcours administratif du patient
- Acquérir le vocabulaire médical de base
- Gérer efficacement les dossiers patients
- Assurer la transmission des résultats en toute confidentialité
- Comprendre les bases de la facturation des actes
- Appliquer les procédures qualité
- Améliorer la communication avec les patients et les équipes médicales

POUR QUI ?

- Secrétaires médicales
- Agents administratifs en laboratoire
- Personnel d’accueil en structure de santé
- Assistants médicaux
- Personnel en reconversion vers le secteur médical
- Toute personne travaillant dans l’administration de laboratoires

CPFI Formation

CPFI
Cabinet Professionnel de Formation Industrielle



Programme détaillé

1 / Introduction à la biologie médicale

- Définition et rôle des laboratoires de biologie médicale
- Organisation d’un laboratoire
- Place du personnel administratif

2 / Parcours du patient en laboratoire

- Accueil et enregistrement des patients
- Prescription médicale et examens demandés
- Circuit des échantillons

3 / Types d’analyses biologiques

- Analyses sanguines, urinaires, microbiologiques
- Examens courants et spécialisés
- Compréhension des intitulés d’analyses

4 / Terminologie médicale de base

- Vocabulaire biologique essentiel
- Abréviations et sigles
- Lecture et compréhension des documents

CPFI Formation

5 / Gestion administrative des dossiers patients

- Création et suivi des dossiers
- Saisie des informations dans le système informatique
- Archivage et traçabilité

6 / Gestion des résultats d’analyses

- Transmission des résultats aux patients et prescripteurs
- Confidentialité des données médicales
- Délais et urgences

7 / Facturation et prise en charge

- Codification des actes
- Assurance maladie et mutuelles
- Gestion des paiements et remboursements

8 / Qualité et conformité en laboratoire

- Normes et réglementation (accréditation)
- Procédures qualité
- Gestion des non-conformités

9 / Relation patient et communication

- Accueil et orientation des patients
- Gestion des situations difficiles
- Communication professionnelle

10 / Outils informatiques en biologie médicale

- Logiciels de gestion de laboratoire (LIMS)
- Systèmes d’information de santé

CPFI Formation

- Sécurité des données

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 20 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

CPFI Formation

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@cpfi-formation.com
Web : https//www.cpfi-formation.com

CPFI Formation — Tous droits réservés